

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* Telephone / *Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)* Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage Type  
*Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoin de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

● Checked at / Enregistrés à:

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*  Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From *De*  Last Name/*Nom de famille* Initial (s)/*Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)* Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoin de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone / *Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
(Refer to back/Voir verso)

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Date purchased / *Date d'achat*  Purchase price / *Prix d'achat*  Are repairs practicable / *Réparation possible*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage  
*Disposition des bagages*

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés
[ ]	[ ]	[ ]

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*      To / *À*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From *De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]

Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / *Date d'achat* [ ] Purchase price / *Prix d'achat* [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible* [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From De	Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
● Passenger's Name Nom du voyageur	Last Name/ Nom de famille			
● Address Adresse	Permanent address Adresse permanente	Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)		
● Passenger's Itinerary Itinéraire du voyageur	From / De	Train(s) / Train(s)		To / À
● Baggage tag(s) nos. N° de bagages	Checked at Enregistrés à		Date of travel / Date de voyage	

● Baggage Type Type de bagage (Refer to back/Voir verso)	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
● Brand name of baggage Marque des bagages	Refer to baggage identification chart Se reporter au tableau des divers types de bagages					

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)	Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable Réparation possible
--	-------------------------------	-------------------------------	--

● Show damaged area(s) Indiquer l'endroit endommagé	Side / Côté End / Extrémité Top / Dessus Bottom / Dessous	Does the passenger have a private insurance? Le voyageur est-il assuré?
		<input type="checkbox"/> Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage Disposition des bagages	Located at (Station) Retrouvés au (poste)	Date shipped Jour d'expédition	Date received Jour de réception	No. of pieces received (specify type) Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered Date de livraison	Method of delivery Mode de livraison	Expenses authorized amount Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
-----------	-----------------------------	----------------------

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From / De: Reporting Station / Gare émettrice, Date of report / Date d'émission, Time/Heure, PNR Number/N° de DV

● Passenger's Name / Nom du voyageur: Last Name/ Nom de famille, Initial (s)/ Initiale(s),  Revenue Passenger / Voyageur payant,  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente, Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date), Telephone / Téléphone

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De, To / À, Train(s) / Train(s), Date of travel / Date de voyage

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages

● Checked at / Enregistrés à

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): Type, Size / Grandeur, Elements / Éléments

● Brand name of baggage / Marque des bagages: Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): Date purchased / Date d'achat, Purchase price / Prix d'achat, Are repairs practicable / Réparation possible

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Side / Côté, End / Extrémité, Bottom / Dessous, Top / Dessus, Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré? (Yes/Oui, No/Non)

VIA Agent / Agent de VIA, Our telephone no. is / N° de téléphone VIA

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages

Passenger's Signature / Signature du voyageur, Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages: Located at (Station) / Retrouvés au (poste), Date shipped / Jour d'expédition, Date received / Jour de réception, No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie), Date delivered / Date de livraison, Method of delivery / Mode de livraison, Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature, VIA Witness / Témoin de VIA, P.I.N. / N.I.P. Date



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

● From *De*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From *De*  Last Name/*Nom de famille* Initial (s)/*Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ] To / *À* [ ]

● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / *Date d'achat* [ ] Purchase price / *Prix d'achat* [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible* [ ]

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* \_\_\_\_\_ Date of report / *Date d'émission* \_\_\_\_\_ Time/Heure \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV \_\_\_\_\_

● From / *De* \_\_\_\_\_  
 Last Name/ *Nom de famille* \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)* \_\_\_\_\_

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_  
 Train(s) / *Train(s)* \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage* \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* \_\_\_\_\_  
 Checked at / *Enregistrés à* \_\_\_\_\_

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

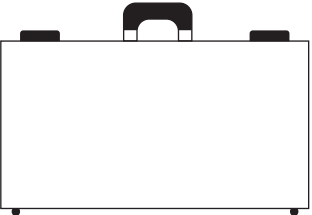
Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*


● Brand name of baggage / *Marque des bagages* \_\_\_\_\_

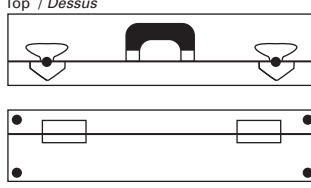
Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

  
 Side / *Côté*

  
 End / *Extrémité*

  
 Top / *Dessus*  
 Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA* \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date* \_\_\_\_\_



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

I certify / Je certifie

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*: [ ] Date of report / *Date d'émission*: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / *De*: [ ] Last Name/ *Nom de famille*: [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)*: [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur*: [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*: Permanent address / *Adresse permanente*: [ ] Telephone / *Téléphone*: [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*: [ ] Telephone / *Téléphone*: [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*: From / *De*: [ ] To / *À*: [ ] Train(s) / *Train(s)*: [ ] Date of travel / *Date de voyage*: [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*: [ ] Checked at / *Enregistrés à*: [ ]

Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Brand name of baggage / *Marque des bagages*: [ ]

Date purchased / *Date d'achat*: [ ] Purchase price / *Prix d'achat*: [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible*:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*: [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*:  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*: [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*: [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*: [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature: [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA*: [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date*: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* Telephone / *Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)* Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage Type  
*Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoin de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)* Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoin de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*       Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*       No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / De

To / À

Train(s) / Train(s)

Date of travel / Date de voyage

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

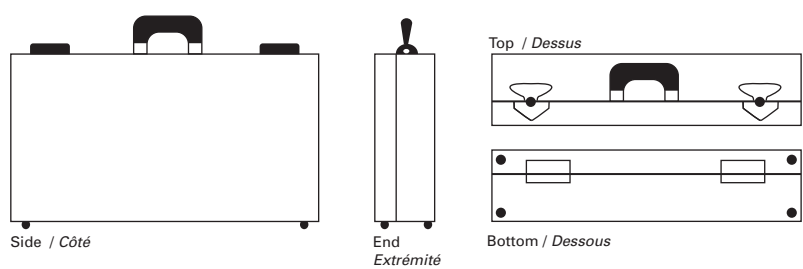
Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / Oui  
 No / Non



VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / Je certifie

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From De	Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
● Passenger's Name Nom du voyageur	Last Name/ Nom de famille		Initial (s)/ Initiale(s)	
● Address Adresse	Permanent address Adresse permanente		Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)	
● Passenger's Itinerary Itinéraire du voyageur	From / De		To / À	
● Baggage tag(s) nos. N° de bagages	Train(s) / Train(s)		Date of travel / Date de voyage	
● Checked at Enregistrés à				

● Baggage Type Type de bagage (Refer to back/Voir verso)	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
● Brand name of baggage Marque des bagages	Refer to baggage identification chart Se reporter au tableau des divers types de bagages					

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)	Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable Réparation possible
<p>Does the passenger have a private insurance? Le voyageur est-il assuré?</p> <input type="checkbox"/> Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non			

● Show damaged area(s)  
Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End  
Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

VIA Agent  
Agent de VIA

Baggage Tracking Number  
Numéro de suivi des bagages

Passenger's Signature  
Signature du voyageur

Our telephone no. is  
N° de téléphone VIA

I certify / Je certifie

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage Disposition des bagages	Located at (Station) Retrouvés au (poste)	Date shipped Jour d'expédition	Date received Jour de réception	No. of pieces received (specify type) Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered Date de livraison	Method of delivery Mode de livraison	Expenses authorized amount Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by  
Approuvé par

Signature

VIA Witness / Témoin de VIA

P.I.N. / N.I.P. Date

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* \_\_\_\_\_ Date of report / *Date d'émission* \_\_\_\_\_ Time/Heure \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV \_\_\_\_\_

● From / *De* \_\_\_\_\_  
 Last Name/ *Nom de famille* \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)* \_\_\_\_\_  
 ● Passenger's Name / *Nom du voyageur* \_\_\_\_\_  
 Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_  
 Train(s) / *Train(s)* \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage* \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* \_\_\_\_\_  
 Checked at / *Enregistrés à* \_\_\_\_\_

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* \_\_\_\_\_

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* \_\_\_\_\_ I certify / *Je certifie* \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA* \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date* \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):

Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:  To / À:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Permanent address <i>Adresse permanente</i>		Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telephone <i>Téléphone</i>		Telephone <i>Téléphone</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
From / <i>De</i>		To / <i>À</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Train(s) / <i>Train(s)</i>		Date of travel / <i>Date de voyage</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
To / <i>À</i>			
<input type="text"/>			

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_  
 Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_  
 Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_  
 Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From *De*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	<input type="checkbox"/> Revenue Passenger <i>Voyageur payant</i>	<input type="checkbox"/> Pass Holder <i>Détenteur d'un laissez-passer</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N°de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

<input type="text"/>
----------------------

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*

Our telephone no. is *N°de téléphone VIA*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

<input type="text"/>
----------------------

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*

Date

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages* [ ] [ ]

Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / *Date d'achat* [ ] Purchase price / *Prix d'achat* [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible* [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / De

To / À

Train(s) / Train(s)

Date of travel / Date de voyage

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / Côté

End  
*Extrémité*

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*

No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / Je certifie

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / Témoin de VIA

P.I.N. / N.I.P. Date

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]  
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ]  
 Train(s) / Train(s): [ ] [ ] [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] [ ]  
 Checked at / Enregistrés à: [ ] To / À: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages  
 Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ] [ ] [ ] [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: [ ] [ ] [ ]  
 Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ] Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]  
 Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]  
 Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]  
 Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages: Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ] Date shipped / Jour d'expédition: [ ] Date received / Jour de réception: [ ] No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]  
 Date delivered / Date de livraison: [ ] Method of delivery / Mode de livraison: [ ] Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_

Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From *De*  Last Name/*Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

<input type="text"/>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes / <i>Oui</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No / <i>Non</i>

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature <input type="text"/>	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i> <input type="text"/>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i> <input type="text"/>
--------------------------------	---	--

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Address / *Adresse*      Telephone / *Téléphone*      Telephone / *Téléphone*

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*      From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*      To / *À*

Checked at / *Enregistrés à*

Baggage Type / *Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / *Date d'achat*      Purchase price / *Prix d'achat*      Are repairs practicable / *Réparation possible*

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*      End / *Extrémité*      Top / *Dessus*      Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / *Disposition des bagages*

Located at (Station) / *Retrouvés au (poste)*      Date shipped / *Jour d'expédition*      Date received / *Jour de réception*      No. of pieces received (specify type) / *Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)*

Date delivered / *Date de livraison*      Method of delivery / *Mode de livraison*      Expenses authorized amount / *Décaissement autorisés*

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \$ \_\_\_\_\_, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation

Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
				\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*: \_\_\_\_\_ Date of report / *Date d'émission*: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

● From / *De*: \_\_\_\_\_ Last Name/ *Nom de famille*: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)*: \_\_\_\_\_

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*: \_\_\_\_\_ Permanent address / *Adresse permanente*: \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone*: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*: \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone*: \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*: \_\_\_\_\_ From / *De*: \_\_\_\_\_ To / *À*: \_\_\_\_\_

Train(s) / *Train(s)*: \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage*: \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*: \_\_\_\_\_

● Checked at / *Enregistrés à*: \_\_\_\_\_

● Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso)

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*: \_\_\_\_\_

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*      End / *Extrémité*      Top / *Dessus*      Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*: \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / *Disposition des bagages*

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Responsabilité</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA*: \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P.* Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*  Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

From / De:   
 Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:   
 Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous  
 Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:   
 Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:   
 Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>	Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	Revenue Passenger <i>Voyageur payant</i>	Pass Holder <i>Détenteur d'un laisser-passer</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Telephone <i>Téléphone</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
From / <i>De</i>	Train(s) / <i>Train(s)</i>	To / <i>À</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Passenger's Name <i>Nom du voyageur</i>	<input type="checkbox"/> Revenue Passenger <i>Voyageur payant</i>		<input type="checkbox"/> Pass Holder <i>Détenteur d'un laissez-passer</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telephone <i>Téléphone</i>		Telephone <i>Téléphone</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
From / <i>De</i>	To / <i>À</i>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Train(s) / <i>Train(s)</i>			Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Baggage tag(s) nos. <i>N° de bagages</i>	<input type="text"/>		
Checked at <i>Enregistrés à</i>	<input type="text"/>		

Baggage Type <i>Type de bagage</i> <i>(Refer to back/Voir verso)</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Refer to baggage identification chart <i>Se reporter au tableau des divers types de bagages</i>						
Brand name of baggage <i>Marque des bagages</i>	<input type="text"/>					
Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) <i>Contenu principal des bagages ou description des dommages</i> <i>(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)</i>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						

Show damaged area(s) <i>Indiquer l'endroit endommagé</i>				Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
	Side / <i>Côté</i>	End / <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	

VIA Agent <i>Agent de VIA</i>	<input type="text"/>	Our telephone no. is <i>N° de téléphone VIA</i>	<input type="text"/>
Baggage Tracking Number <i>Numéro de suivi des bagages</i>	<input type="text"/>		
I certify / <i>Je certifie</i>	<input type="text"/>		
Passenger's Signature <i>Signature du voyageur</i>	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:  Date of report / *Date d'émission*:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / *De*:

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*:  Last Name/ *Nom de famille*:  Initial (s)/ *Initiale(s)*:

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*:  
 Permanent address / *Adresse permanente*:   
 Telephone / *Téléphone*:   
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:   
 Telephone / *Téléphone*:

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*:  
 From / *De*:  To / *À*:   
 Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*:

● Checked at / *Enregistrés à*:

● Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):  

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*:

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

I certify / *Je certifie*:  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:   
 Side / Côté:  End / Extrémité:   
 Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

Checked at / Enregistrés à:

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages:

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ Nom de famille		Initial (s)/ Initiale(s)	

• From De

• Passenger's Name Nom du voyageur   Revenue Passenger Voyageur payant  Pass Holder Détenteur d'un laissez-passer

• Address Adresse

Permanent address Adresse permanente	Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone Téléphone	Telephone Téléphone

• Passenger's Itinerary Itinéraire du voyageur

From / De	To / À
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / Train(s)	Date of travel / Date de voyage
<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Baggage tag(s) nos. N° de bagages

• Checked at Enregistrés à

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Brand name of baggage Marque des bagages

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
 Contenu principal des bagages ou description des dommages  
 (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)


• Show damaged area(s) Indiquer l'endroit endommagé

			Does the passenger have a private insurance? Le voyageur est-il assuré?
Side / Côté	End Extrémité	Bottom / Dessous	
			<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non

VIA Agent Agent de VIA  Our telephone no. is N° de téléphone VIA

Baggage Tracking Number Numéro de suivi des bagages

Passenger's Signature Signature du voyageur  I certify / Je certifie  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

• Disposition of baggage Disposition des bagages	Located at (Station) Retrouvés au (poste)	Date shipped Jour d'expédition	Date received Jour de réception	No. of pieces received (specify type) Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered Date de livraison	Method of delivery Mode de livraison	Expenses authorized amount Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From / De  
 Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

● Passenger's Name / Nom du voyageur  
 Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]  
 Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse  
 Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]  
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur  
 From / De: [ ] To / À: [ ]  
 Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] To / À: [ ]

● Checked at / Enregistrés à: [ ]

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso)  

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

● Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ] Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice*      Date of report *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/*N° de DV*

● From *De* [ ]      Last Name/*Nom de famille*      Initial (s)/*Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur* [ ]       Revenue Passenger *Voyageur payant*       Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*  
 Permanent address *Adresse permanente* [ ]      Temporary address until (date) *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ]      To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ]      Date of travel / *Date de voyage* [ ]

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages* [ ]      To / *À* [ ]

● Checked at *Enregistrés à* [ ]

● Baggage Type *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent *Agent de VIA* [ ]      Our telephone no. is *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur* [ ]      Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ]      VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ]      P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

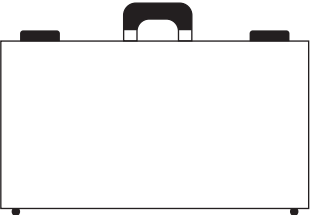

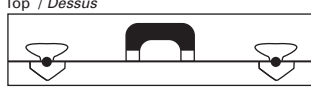
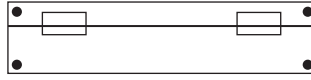
Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From *De*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_  
 Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_  
 Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_  
 Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*  Date of report / *Date d'émission*  Time/Heure  PNR Number/N° de DV

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente*   
 Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*   
 Telephone / *Téléphone*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*  Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / *Date d'achat*  Purchase price / *Prix d'achat*  Are repairs practicable / *Réparation possible*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*  End / *Extrémité*  Top / *Dessus*  Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*      No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
From <i>De</i>	Last Name/ <i>Nom de famille</i>	Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

• Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*       Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

• Address  
*Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>

• Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

• Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

• Checked at  
*Enregistrés à*

• Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

• Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>

• Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

• Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*       No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décassement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From *De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:  Date of report / *Date d'émission*:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / *De*:

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*:  Last Name/ *Nom de famille*:  Initial (s)/ *Initiale(s)*:

● Address / *Adresse*:  
 Permanent address / *Adresse permanente*:   
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*:  
 From / *De*:  To / *À*:   
 Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*:

● Checked at / *Enregistrés à*:

● Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):  

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages* (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:  
  
 Side / *Côté*:  End / *Extrémité*:  Top / *Dessus*:  Bottom / *Dessous*:

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  I certify / *Je certifie*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / *Disposition des bagages*:  

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De	To / À
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / Train(s)	Date of travel / Date de voyage
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*

No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ] To / *À* [ ]  
 ● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

● From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

● Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ] Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] To / À: [ ]

● Checked at / Enregistrés à: [ ]

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
[ ]	[ ]	[ ]

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ] Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés
[ ]	[ ]	[ ]

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$ [ ]

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• From / De

• Passenger's Name / Nom du voyageur   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Address / Adresse

Telephone / Téléphone

• Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De  To / À

Train(s) / Train(s)    Date of travel / Date de voyage

• Baggage tag(s) nos. / N° de bagages

• Checked at / Enregistrés à

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Brand name of baggage / Marque des bagages

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

• Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté    End / Extrémité    Top / Dessus    Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui     No / Non

VIA Agent / Agent de VIA

Our telephone no. is / N° de téléphone VIA

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages

I certify / Je certifie

Passenger's Signature / Signature du voyageur  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature <input type="text"/>	VIA Witness / Témoin de VIA <input type="text"/>	P.I.N. / N.I.P. Date <input type="text"/>
--------------------------------	--	---

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

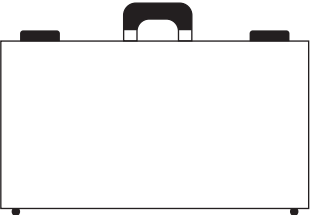

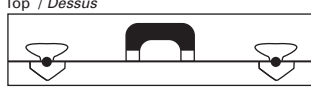
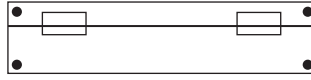
Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice*      Date of report *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/*N° de DV*

● From *De*      Last Name/*Nom de famille*      Initial (s)/*Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*       Revenue Passenger *Voyageur payant*       Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*  
 Permanent address *Adresse permanente*      Temporary address until (date) *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*      To / *À*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*      Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From / De: Reporting Station / Gare émettrice, Date of report / Date d'émission, Time/Heure, PNR Number/N° de DV

● Passenger's Name / Nom du voyageur: Last Name/ Nom de famille, Initial (s)/ Initiale(s),  Revenue Passenger / Voyageur payant,  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente, Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date), Telephone / Téléphone

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De, To / À, Train(s) / Train(s), Date of travel / Date de voyage

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: Checked at / Enregistrés à

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): Type, Size / Grandeur, Elements / Éléments

● Brand name of baggage / Marque des bagages: Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): Date purchased / Date d'achat, Purchase price / Prix d'achat, Are repairs practicable / Réparation possible

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Side / Côté, End / Extrémité, Bottom / Dessous, Top / Dessus, Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré? (Yes/Oui, No/Non)

VIA Agent / Agent de VIA, Our telephone no. is / N° de téléphone VIA, Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages, Passenger's Signature / Signature du voyageur, Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages: Located at (Station) / Retrouvés au (poste), Date shipped / Jour d'expédition, Date received / Jour de réception, No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie), Date delivered / Date de livraison, Method of delivery / Mode de livraison, Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature, VIA Witness / Témoin de VIA, P.I.N. / N.I.P. Date

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] To / *À* [ ]

● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*   Revenue Passenger  
*Voyageur payant*  Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos.  
*N°de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <i>Oui</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No <i>Non</i>

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N°de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address / Adresse permanente	Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone / Téléphone	Telephone / Téléphone

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Permanent address <i>Adresse permanente</i>		Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telephone <i>Téléphone</i>		Telephone <i>Téléphone</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
From / <i>De</i>		To / <i>À</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Train(s) / <i>Train(s)</i>		Date of travel / <i>Date de voyage</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ] To / *À* [ ]  
 ● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

From / De:   
 Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De  To / À   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

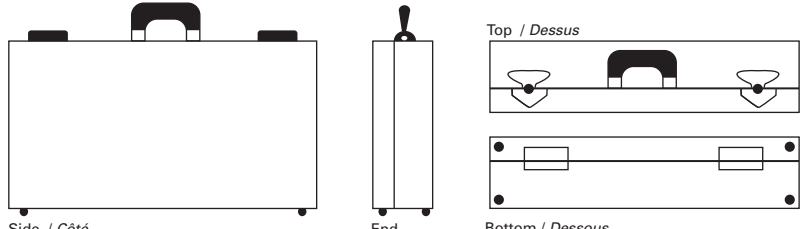
Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From *De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes <i>Oui</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No <i>Non</i>

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Permanent address <i>Adresse permanente</i>		Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telephone <i>Téléphone</i>		Telephone <i>Téléphone</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
From / <i>De</i>		To / <i>À</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Train(s) / <i>Train(s)</i>		Date of travel / <i>Date de voyage</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
To / <i>À</i>			
<input type="text"/>			

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:   
 Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:   
 Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:   
 Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*
 Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N°de bagages*

Checked at  
*Enregistrés à*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*
 No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N°de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From / *De*  Reporting Station / *Gare émettrice*  Date of report / *Date d'émission*  Time/Heure  PNR Number/N° de DV

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*  Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse* Permanent address / *Adresse permanente*  Telephone / *Téléphone*  Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*  Telephone / *Téléphone*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur* From / *De*  To / *À*  Train(s) / *Train(s)*  Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*  To / *À*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso) 

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ] To / *À* [ ]

● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / *Date d'achat* [ ] Purchase price / *Prix d'achat* [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible* [ ]

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Revenue Passenger  
*Voyageur payant*       Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*       No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_

Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): _____	Date shipped / Jour d'expédition: _____	Date received / Jour de réception: _____	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): _____
	Date delivered / Date de livraison: _____	Method of delivery / Mode de livraison: _____	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: _____	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?

Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par: [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:

Passenger's Name / Nom du voyageur:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages:

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

From / De:   
 Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Baggage Type / Type de bagage: 

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:   
 Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages: 

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation: 

Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*  To / *À*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ]	Date shipped / Jour d'expédition: [ ]	Date received / Jour de réception: [ ]	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]
Date delivered / Date de livraison: [ ]	Method of delivery / Mode de livraison: [ ]	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$ [ ]

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End / <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie  
 Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

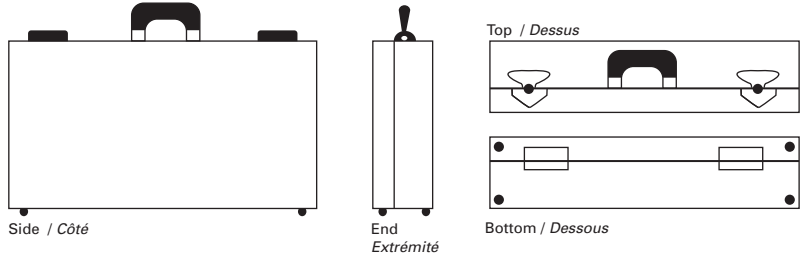
Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*  
  
 Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

● From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

● Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

● Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): \_\_\_\_\_

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

I certify / Je certifie

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous:

Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* \_\_\_\_\_ Date of report / *Date d'émission* \_\_\_\_\_ Time/Heure \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV \_\_\_\_\_

● From / *De* \_\_\_\_\_ Last Name/ *Nom de famille* \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)* \_\_\_\_\_

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

Train(s) / *Train(s)* \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage* \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

● Checked at / *Enregistrés à* \_\_\_\_\_

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* \_\_\_\_\_

Date purchased / *Date d'achat* \_\_\_\_\_ Purchase price / *Prix d'achat* \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / *Réparation possible* \_\_\_\_\_

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA* \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date* \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From / *De*

Reporting Station / *Gare émettrice* Date of report / *Date d'émission* Time/Heure PNR Number/N° de DV

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* Telephone / *Téléphone*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso)

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / *Date d'achat* Purchase price / *Prix d'achat* Are repairs practicable / *Réparation possible*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages* (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*  End / *Extrémité*  Top / *Dessus*  Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT			
● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number / *N° de DV* [ ]

From / *De* [ ] Last Name / *Nom de famille* [ ] Initial (s) / *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]

Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ]

Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* \_\_\_\_\_ Date of report / *Date d'émission* \_\_\_\_\_ Time/Heure \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV \_\_\_\_\_

● From / *De* \_\_\_\_\_ Last Name/ *Nom de famille* \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)* \_\_\_\_\_

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

Train(s) / *Train(s)* \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage* \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

● Checked at / *Enregistrés à* \_\_\_\_\_

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* \_\_\_\_\_

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA* \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date* \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]

● Checked at / *Enregistrés à* [ ] [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / *Date d'achat* [ ] Purchase price / *Prix d'achat* [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible* [ ]

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i> [ ]	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i> [ ]	Date received / <i>Jour de réception</i> [ ]	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i> [ ]
Date delivered / <i>Date de livraison</i> [ ]	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i> [ ]	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i> [ ]	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$ [ ]

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*
 Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*
 No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* \_\_\_\_\_ Date of report / *Date d'émission* \_\_\_\_\_ Time/Heure \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV \_\_\_\_\_

● From / *De* \_\_\_\_\_ Last Name/ *Nom de famille* \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)* \_\_\_\_\_

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone* \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

Train(s) / *Train(s)* \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage* \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

● Checked at / *Enregistrés à* \_\_\_\_\_

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)

*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* \_\_\_\_\_ I certify / *Je certifie* \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA* \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date* \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/*Nom de famille*  Initial (s)/*Initiale(s)*

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Date purchased / *Date d'achat*  Purchase price / *Prix d'achat*  Are repairs practicable / *Réparation possible*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage  
*Disposition des bagages*

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): _____	Date shipped / Jour d'expédition: _____	Date received / Jour de réception: _____	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): _____
	Date delivered / Date de livraison: _____	Method of delivery / Mode de livraison: _____	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: _____	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:  Date of report / *Date d'émission*:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / *De*:

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*:  Last Name/ *Nom de famille*:  Initial (s)/ *Initiale(s)*:

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*: Permanent address / *Adresse permanente*:  Telephone / *Téléphone*:

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:  Telephone / *Téléphone*:

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*: From / *De*:  To / *À*:

Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*:

● Checked at / *Enregistrés à*:

● Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*:

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

I certify / *Je certifie*: Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

Telephone  
*Téléphone*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*  Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone / *Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*  Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

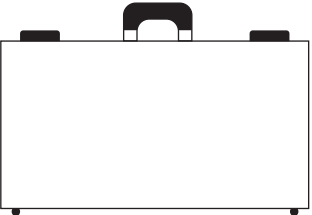

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

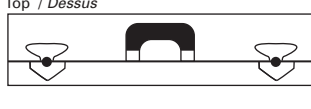
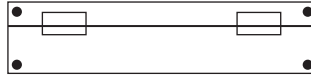
Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité: 

Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Permanent address <i>Adresse permanente</i>		Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telephone <i>Téléphone</i>		Telephone <i>Téléphone</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
From / <i>De</i>		To / <i>À</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Train(s) / <i>Train(s)</i>		Date of travel / <i>Date de voyage</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Yes  / Oui   
 No  / Non

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage  
*Disposition des bagages*

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_

Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

I certify / Je certifie

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): _____	Date shipped / Jour d'expédition: _____	Date received / Jour de réception: _____	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): _____
Date delivered / Date de livraison: _____	Method of delivery / Mode de livraison: _____	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: _____	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice* \_\_\_\_\_ Date of report *Date d'émission* \_\_\_\_\_ Time/Heure \_\_\_\_\_ PNR Number/*N° de DV* \_\_\_\_\_

● From *De* \_\_\_\_\_ Last Name/*Nom de famille* \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)* \_\_\_\_\_

● Passenger's Name *Nom du voyageur* \_\_\_\_\_  Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*  
 Permanent address *Adresse permanente* \_\_\_\_\_ Telephone *Téléphone* \_\_\_\_\_  
 Temporary address until (date) *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* \_\_\_\_\_ Telephone *Téléphone* \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_  
 Train(s) / *Train(s)* \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage* \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

● Checked at *Enregistrés à* \_\_\_\_\_

● Baggage Type *Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages* \_\_\_\_\_

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? *Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA* \_\_\_\_\_ Our telephone no. is *N° de téléphone VIA* \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages* \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur* \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA* \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date* \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] To / À: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ]	Date shipped / Jour d'expédition: [ ]	Date received / Jour de réception: [ ]	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]
Date delivered / Date de livraison: [ ]	Method of delivery / Mode de livraison: [ ]	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* Telephone / *Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)* Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage Type  
*Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoin de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End / <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes / <i>Oui</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No / <i>Non</i>

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ] To / *À* [ ]

● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:

Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

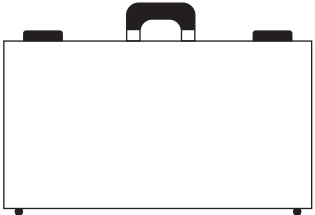

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

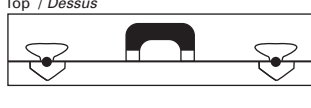
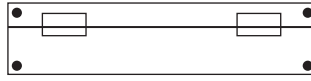
Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité: 

Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*  
 Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

**Report of loss or damage to baggage**  
**Rapport de perte ou d'endommagement des bagages**

Missing / Perdu  
 Damaged / Endommagé

16514

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station / Gare émettrice:

Date of report / Date d'émission:

Time/Heure:

PNR Number/N° de DV:

From / De:

Passenger's Name / Nom du voyageur:

Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):

Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:

To / À:

Train(s) / Train(s):

Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
 Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
 Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:

Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:

I certify / Je certifie:

Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:

VIA Witness / Témoin de VIA:

P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:  Date of report / *Date d'émission*:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / *De*:

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*:  Last Name/ *Nom de famille*:  Initial (s)/ *Initiale(s)*:

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*: Permanent address / *Adresse permanente*:  Telephone / *Téléphone*:

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:  Telephone / *Téléphone*:

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*: From / *De*:  To / *À*:

Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*:

● Checked at / *Enregistrés à*:

● Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*:

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*  Date of report / *Date d'émission*  Time/Heure  PNR Number/N° de DV

From / *De*  Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente*  Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*  Telephone / *Téléphone*

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur* From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*  End / *Extrémité*

Top / *Dessus*  Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / *Disposition des bagages*

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*
 Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*
 No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Revenue Passenger  
*Voyageur payant*       Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*       No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ Nom de famille		Initial (s)/ Initiale(s)	

● From De

● Passenger's Name Nom du voyageur   Revenue Passenger Voyageur payant  Pass Holder Détenteur d'un laissez-passer

● Address Adresse

Permanent address Adresse permanente	Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone Téléphone	Telephone Téléphone

● Passenger's Itinerary Itinéraire du voyageur

From / De	To / À
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / Train(s)	Date of travel / Date de voyage
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. N° de bagages

● Checked at Enregistrés à

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
 Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage Marque des bagages

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
 Contenu principal des bagages ou description des dommages  
 (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End  
Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance?  
 Le voyageur est-il assuré?

Yes / Oui  No / Non

VIA Agent Agent de VIA  Our telephone no. is N° de téléphone VIA

Baggage Tracking Number Numéro de suivi des bagages

I certify / Je certifie

Passenger's Signature Signature du voyageur  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage Disposition des bagages	Located at (Station) Retrouvés au (poste)	Date shipped Jour d'expédition	Date received Jour de réception	No. of pieces received (specify type) Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered Date de livraison	Method of delivery Mode de livraison	Expenses authorized amount Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
 Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

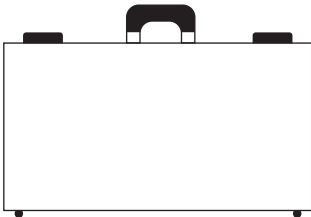

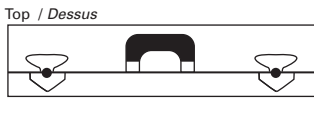
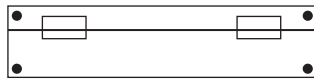
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): _____	Date shipped / Jour d'expédition: _____	Date received / Jour de réception: _____	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): _____
Date delivered / Date de livraison: _____	Method of delivery / Mode de livraison: _____	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: _____	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*      To / *À*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice* Date of report *Date d'émission* Time/Heure PNR Number/*N° de DV*

● From *De*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*

● Address *Adresse*

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos. *N°de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

VIA Agent *Agent de VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage *Disposition des bagages*

Located at (Station) *Retrouvés au (poste)* Date shipped *Jour d'expédition* Date received *Jour de réception* No. of pieces received (specify type) *Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)*

Date delivered *Date de livraison* Method of delivery *Mode de livraison* Expenses authorized amount *Décaissement autorisés*

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoïn de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
(Refer to back/*Voir verso*)

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / *Date d'achat*

Purchase price / *Prix d'achat*

Are repairs practicable  
*Réparation possible*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*

No  
*Non*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

● From / De: Reporting Station / Gare émettrice, Date of report / Date d'émission, Time/Heure, PNR Number/N° de DV

● Passenger's Name / Nom du voyageur: Last Name/ Nom de famille, Initial (s)/ Initiale(s), Revenue Passenger / Voyageur payant, Pass Holder / Détenteur d'un laisser-passer

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente, Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date), Telephone / Téléphone

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De, To / À, Train(s) / Train(s), Date of travel / Date de voyage

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages

● Checked at / Enregistrés à

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): Type, Size / Grandeur, Elements / Éléments

● Brand name of baggage / Marque des bagages: Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): Date purchased / Date d'achat, Purchase price / Prix d'achat, Are repairs practicable / Réparation possible

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Side / Côté, End / Extrémité, Bottom / Dessous, Top / Dessus, Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré? (Yes/Oui, No/Non)

VIA Agent / Agent de VIA, Our telephone no. is / N° de téléphone VIA

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages

Passenger's Signature / Signature du voyageur, Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage / Disposition des bagages: Located at (Station) / Retrouvés au (poste), Date shipped / Jour d'expédition, Date received / Jour de réception, No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison, Method of delivery / Mode de livraison, Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation: Account / Compte, Sub-tax / Sous-taxe, Detail / Détail, Reference / Référence, Amount / Montant (\$)

Approved by / Approuvé par

Signature, VIA Witness / Témoin de VIA, P.I.N. / N.I.P. Date

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]

Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*      To / *À*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*  Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):

Address / Adresse:

Telephone / Téléphone:

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

From / De  
 Passenger's Name / Nom du voyageur  
 Address / Adresse  
 Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur  
 Baggage tag(s) nos. / N° de bagages  
 Checked at / Enregistrés à

Reporting Station / Gare émettrice  
 Date of report / Date d'émission  
 Time/Heure  
 PNR Number/N° de DV  
 Last Name/ Nom de famille  
 Initial (s)/ Initiale(s)  
 Revenue Passenger / Voyageur payant  
 Pass Holder / Détenteur d'un laisser-passer  
 Permanent address / Adresse permanente  
 Telephone / Téléphone  
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)  
 Telephone / Téléphone  
 From / De  
 To / À  
 Train(s) / Train(s)  
 Date of travel / Date de voyage  
 To / À

Baggage Type / Type de bagage  
 (Refer to back/Voir verso)  
 Brand name of baggage / Marque des bagages

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté  
 End / Extrémité  
 Top / Dessus  
 Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?

Yes / Oui  
 No / Non

VIA Agent / Agent de VIA  
 Our telephone no. is / N° de téléphone VIA  
 Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages  
 I certify / Je certifie  
 Passenger's Signature / Signature du voyageur  
 Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature  
 VIA Witness / Témoin de VIA  
 P.I.N. / N.I.P. Date

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]  
 Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]  
 Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]  
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]  
 Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] Checked at / Enregistrés à: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: [ ]  
 Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ] Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]  
 Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ]	Date shipped / Jour d'expédition: [ ]	Date received / Jour de réception: [ ]	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]
	Date delivered / Date de livraison: [ ]	Method of delivery / Mode de livraison: [ ]	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?

Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?

Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/*Nom de famille*      Initial (s)/*Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]

Address / *Adresse* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]

Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / *Date d'achat* [ ] Purchase price / *Prix d'achat* [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible* [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address Adresse permanente	Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone Téléphone	Telephone Téléphone

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
 Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De	To / À
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / Train(s)	Date of travel / Date de voyage
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / Côté	End / Extrémité	Bottom / Dessous	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

From / De:   
 Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De  To / À   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé  
  
 Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:   
 Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:   
 Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] [ ] [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ] To / À: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages: [ ]

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ] Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ]	Date shipped / Jour d'expédition: [ ]	Date received / Jour de réception: [ ]	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]
Date delivered / Date de livraison: [ ]	Method of delivery / Mode de livraison: [ ]	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From De  
 Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

● Passenger's Name Nom du voyageur:   Revenue Passenger Voyageur payant  Pass Holder Détenteur d'un laissez-passer

● Address Adresse

Permanent address Adresse permanente	Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone Téléphone	Telephone Téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. N° de bagages:

● Checked at Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
 Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
 Contenu principal des bagages ou description des dommages  
 (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End  
Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance?  
 Le voyageur est-il assuré?

Yes / Oui  No / Non

VIA Agent Agent de VIA:  Our telephone no. is N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie

Passenger's Signature Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage Disposition des bagages	Located at (Station) Retrouvés au (poste)	Date shipped Jour d'expédition	Date received Jour de réception	No. of pieces received (specify type) Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered Date de livraison	Method of delivery Mode de livraison	Expenses authorized amount Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End / <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  *Oui* No  *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] To / *À* [ ]

● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / *Disposition des bagages*

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

- From / De
- Passenger's Name / Nom du voyageur

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

- Address / Adresse

- Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

- Baggage tag(s) nos. / N°de bagages
- Checked at / Enregistrés à

\_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

- Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso)

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

- Brand name of baggage / Marque des bagages

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

\_\_\_\_\_

- Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

- VIA Agent / Agent de VIA

Our telephone no. is / N°de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

- Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages

\_\_\_\_\_

- Passenger's Signature / Signature du voyageur

I certify / Je certifie \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

- Disposition of baggage / Disposition des bagages

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): _____	Date shipped / Jour d'expédition: _____	Date received / Jour de réception: _____	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): _____
Date delivered / Date de livraison: _____	Method of delivery / Mode de livraison: _____	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: _____	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): 

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End / <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Yes / *Oui*      No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

From / De:   
 Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De  To / À   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé  
  
 Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*: [ ] Date of report / *Date d'émission*: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / *De*: [ ] Last Name/ *Nom de famille*: [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)*: [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur*: [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*: Permanent address / *Adresse permanente*: [ ] Telephone / *Téléphone*: [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*: [ ] Telephone / *Téléphone*: [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*: From / *De*: [ ] To / *À*: [ ] Train(s) / *Train(s)*: [ ] Date of travel / *Date de voyage*: [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*: [ ] Checked at / *Enregistrés à*: [ ]

Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Brand name of baggage / *Marque des bagages*: [ ]

Date purchased / *Date d'achat*: [ ] Purchase price / *Prix d'achat*: [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible*:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages* (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*: [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*: [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*: [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA*: [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date*: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 ● Checked at / *Enregistrés à* [ ] [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:  Date of report / *Date d'émission*:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / *De*:  Last Name/ *Nom de famille*:  Initial (s)/ *Initiale(s)*:

Passenger's Name / *Nom du voyageur*:   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*: Permanent address / *Adresse permanente*:  Telephone / *Téléphone*:  Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:  Telephone / *Téléphone*:

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*: From / *De*:  To / *À*:  Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*:  To / *À*:

Checked at / *Enregistrés à*:

Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

Date purchased / *Date d'achat*:  Purchase price / *Prix d'achat*:  Are repairs practicable / *Réparation possible*:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages* (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:  Side / *Côté*  End / *Extrémité*  Top / *Dessus*  Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*
 Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

Checked at  
*Enregistrés à*

To / *À*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i> <input type="checkbox"/> Yes / <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No / <i>Non</i>
Side / <i>Côté</i>	End / <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature <input type="text"/>	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i> <input type="text"/>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i> <input type="text"/>
--------------------------------	---	--

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From *De* [ ]

● Passenger's Name *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? *Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*    No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA* [ ]   Our telephone no. is *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature *Signature du voyageur* [ ]   Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage *Disposition des bagages*

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ]   VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ]   P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ]      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ]      To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ]      Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ]      To / *À* [ ]

● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ]      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ]      Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature [ ]      VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ]      P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] [ ] [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] [ ] To / À: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ]

Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

I certify / Je certifie

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From De

Last Name/ Nom de famille Initial (s)/ Initiale(s)

● Passenger's Name Nom du voyageur

Revenue Passenger Voyageur payant  Pass Holder Détenteur d'un laissez-passer

● Address Adresse

Permanent address Adresse permanente Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)

Telephone Téléphone Telephone Téléphone

● Passenger's Itinerary Itinéraire du voyageur

From / De To / À

Train(s) / Train(s) Date of travel / Date de voyage

● Baggage tag(s) nos. N° de bagages

Checked at Enregistrés à

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage Marque des bagages

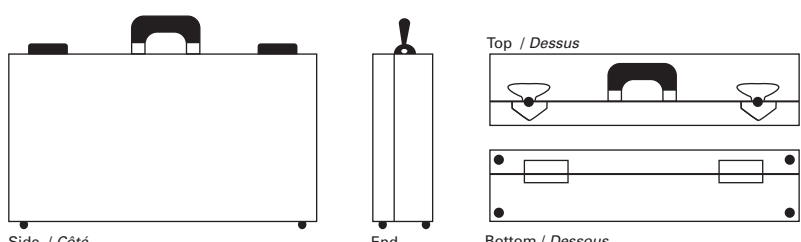
Refer to baggage identification chart  
Se reporter au tableau des divers types de bagages

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)

*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) Indiquer l'endroit endommagé



Does the passenger have a private insurance? Le voyageur est-il assuré?

Yes Oui  No Non

VIA Agent Agent de VIA  Our telephone no. is N° de téléphone VIA

Baggage Tracking Number Numéro de suivi des bagages

Passenger's Signature Signature du voyageur  I certify / Je certifie  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage Disposition des bagages	Located at (Station) Retrouvés au (poste)	Date shipped Jour d'expédition	Date received Jour de réception	No. of pieces received (specify type) Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered Date de livraison	Method of delivery Mode de livraison	Expenses authorized amount Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature VIA Witness / Témoin de VIA P.I.N. / N.I.P. Date

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address / Adresse permanente	Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone / Téléphone	Telephone / Téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De	To / À
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / Train(s)	Date of travel / Date de voyage
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?

Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone / *Téléphone*      Telephone / *Téléphone*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*      To / *À*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N°de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
[ ]	[ ]	[ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ] Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N°de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

I certify / Je certifie: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés
[ ]	[ ]	[ ]

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]

Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ]

Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

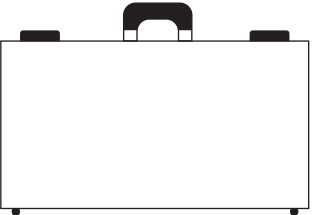

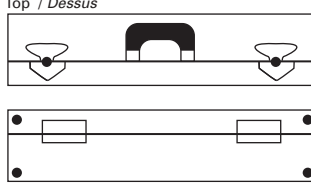
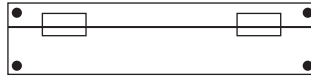
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): _____	Date shipped / Jour d'expédition: _____	Date received / Jour de réception: _____	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): _____
Date delivered / Date de livraison: _____	Method of delivery / Mode de livraison: _____	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: _____	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*   Revenue Passenger  
*Voyageur payant*  Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*  Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] To / À: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ] Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*

Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*

No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From *De*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
			<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From *De*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
			<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ] Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ]	Date shipped / Jour d'expédition: [ ]	Date received / Jour de réception: [ ]	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]
	Date delivered / Date de livraison: [ ]	Method of delivery / Mode de livraison: [ ]	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages:

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Permanent address <i>Adresse permanente</i>		Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telephone <i>Téléphone</i>		Telephone <i>Téléphone</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
From / <i>De</i>		To / <i>À</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Train(s) / <i>Train(s)</i>		Date of travel / <i>Date de voyage</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
To / <i>À</i>			
<input type="text"/>			

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
			Yes / <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No / <i>Non</i> <input type="checkbox"/>

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage  
*Disposition des bagages*

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* Telephone / *Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)* Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* End / *Extrémité* Top / *Dessus* Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui* No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*

Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoin de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

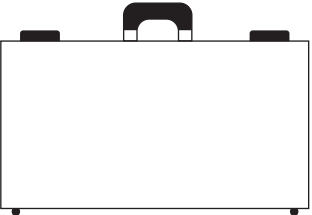

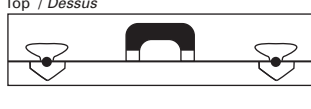
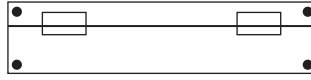
Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:   
Date of report / *Date d'émission*:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / *De*:  Last Name/ *Nom de famille*:  Initial (s)/ *Initiale(s)*:

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*:   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*:  
Permanent address / *Adresse permanente*:   
Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:   
Telephone / *Téléphone*:

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*:  
From / *De*:  To / *À*:   
Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*:

● Checked at / *Enregistrés à*:

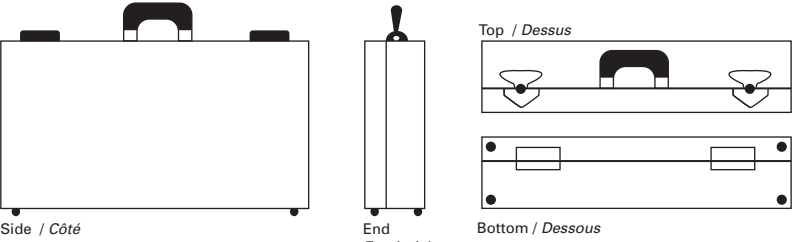
● Baggage Type / *Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*:  

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

Date purchased / *Date d'achat*:  Purchase price / *Prix d'achat*:  Are repairs practicable / *Réparation possible*:

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*:

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:  


Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / *Disposition des bagages*:  

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décassement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] [ ] [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ] [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] To / À: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages: Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ] Date shipped / Jour d'expédition: [ ] Date received / Jour de réception: [ ] No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]

Date delivered / Date de livraison: [ ] Method of delivery / Mode de livraison: [ ] Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ] [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ]

Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ]

Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)* Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoin de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*      Date of report / *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/N° de DV

● From / *De*      Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*       Revenue Passenger / *Voyageur payant*       Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*      Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*      To / *À*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*      Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*
 Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré? Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages:

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ] Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
[ ]	[ ]	[ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?

Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

I certify / Je certifie

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
[ ]	[ ]	[ ]	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages: [ ]

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ] Date shipped / Jour d'expédition: [ ] Date received / Jour de réception: [ ] No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]

Date delivered / Date de livraison: [ ] Method of delivery / Mode de livraison: [ ] Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

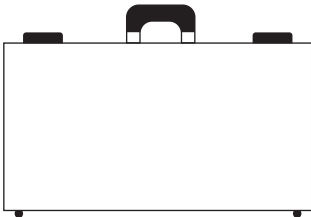

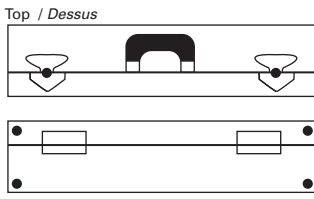

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:  End / Extrémité:  Bottom / Dessous:  Top / Dessus: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice*      Date of report *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/*N° de DV*

● From *De*      Last Name/*Nom de famille*      Initial (s)/*Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*       Revenue Passenger *Voyageur payant*       Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*  
 Permanent address *Adresse permanente*      Temporary address until (date) *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*      To / *À*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*       No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*      Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  *Oui* No  *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages:

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From / De: Reporting Station / Gare émettrice, Date of report / Date d'émission, Time/Heure, PNR Number/N° de DV

● Passenger's Name / Nom du voyageur: Last Name/ Nom de famille, Initial (s)/ Initiale(s), Revenue Passenger / Voyageur payant, Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente, Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date), Telephone / Téléphone

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De, To / À, Train(s) / Train(s), Date of travel / Date de voyage

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: From / De, To / À

● Checked at / Enregistrés à: From / De, To / À

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): Type, Size / Grandeur, Elements / Éléments

● Brand name of baggage / Marque des bagages: Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): Date purchased / Date d'achat, Purchase price / Prix d'achat, Are repairs practicable / Réparation possible

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Side / Côté, End / Extrémité, Bottom / Dessous, Top / Dessus. Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré? (Yes/Oui, No/Non)

VIA Agent / Agent de VIA, Our telephone no. is / N° de téléphone VIA

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages

Passenger's Signature / Signature du voyageur, I certify / Je certifie, Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages: Located at (Station) / Retrouvés au (poste), Date shipped / Jour d'expédition, Date received / Jour de réception, No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison, Method of delivery / Mode de livraison, Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature, VIA Witness / Témoin de VIA, P.I.N. / N.I.P. Date

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*  
 Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice*      Date of report *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/*N° de DV*

● From *De*

Last Name/*Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*

Revenue Passenger *Voyageur payant*       Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address *Adresse permanente*      Temporary address until (date) *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address *Adresse*

Telephone *Téléphone*      Telephone *Téléphone*

From / *De*      To / *À*

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Does the passenger have a private insurance? *Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*       No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*      Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:  To / À:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*
 Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*       No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*  Date of report / *Date d'émission*  Time/Heure  PNR Number/N° de DV

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone / *Téléphone*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente [ ] Telephone / Téléphone [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date) [ ] Telephone / Téléphone [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De [ ] To / À [ ] Train(s) / Train(s) [ ] [ ] [ ] Date of travel / Date de voyage [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] [ ] To / À [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages: Located at (Station) / Retrouvés au (poste) [ ] Date shipped / Jour d'expédition [ ] Date received / Jour de réception [ ] No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie) [ ]

Date delivered / Date de livraison [ ] Method of delivery / Mode de livraison [ ] Expenses authorized amount / Décaissement autorisés [ ]

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation: Account / Compte [ ] Sub-tax / Sous-taxe [ ] Detail / Détail [ ] Reference / Référence [ ] Amount / Montant [ ] \$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature [ ] VIA Witness / Témoin de VIA [ ] P.I.N. / N.I.P. Date [ ] [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*
 Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*      No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*: [ ] Date of report / *Date d'émission*: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / *De*: [ ] Last Name/ *Nom de famille*: [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)*: [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur*: [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*: Permanent address / *Adresse permanente*: [ ] Telephone / *Téléphone*: [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*: [ ] Telephone / *Téléphone*: [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*: From / *De*: [ ] To / *À*: [ ] Train(s) / *Train(s)*: [ ] Date of travel / *Date de voyage*: [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages*: [ ] To / *À*: [ ]

Checked at / *Enregistrés à*: [ ]

Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Brand name of baggage / *Marque des bagages*: [ ]

Date purchased / *Date d'achat*: [ ] Purchase price / *Prix d'achat*: [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible*: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages* (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*: [ ] Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA*: [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*: [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / *Disposition des bagages*:

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

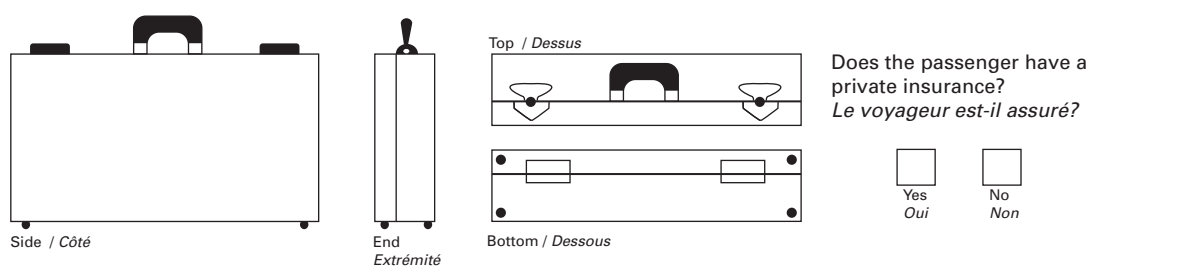
Signature: [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA*: [ ] P.I.N. / *N.I.P.* Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From <i>De</i>	Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
● Passenger's Name <i>Nom du voyageur</i>	Last Name/ <i>Nom de famille</i> Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>			
● Address <i>Adresse</i>	Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>		
● Passenger's Itinerary <i>Itinéraire du voyageur</i>	From / <i>De</i>	To / <i>À</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>	
● Baggage tag(s) nos. <i>N° de bagages</i>	Train(s) / <i>Train(s)</i>			
● Checked at <i>Enregistrés à</i>				

● Baggage Type <i>Type de bagage</i> <small>(Refer to back/Voir verso)</small>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
● Brand name of baggage <i>Marque des bagages</i>	Refer to baggage identification chart <i>Se reporter au tableau des divers types de bagages</i>					

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) <i>Contenu principal des bagages ou description des dommages</i> <small>(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)</small>	Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
● Show damaged area(s) <i>Indiquer l'endroit endommagé</i>			



Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <small>(Préciser la catégorie)</small>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_

Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

I certify / Je certifie

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso): [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>	Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	<input type="checkbox"/> Revenue Passenger <i>Voyageur payant</i>		<input type="checkbox"/> Pass Holder <i>Détenteur d'un laissez-passer</i>	
Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
From / <i>De</i>	Train(s) / <i>Train(s)</i>		To / <i>À</i>		Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage  
*Disposition des bagages*

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*  
 Date of report / *Date d'émission*  
 Time/Heure  
 PNR Number/N° de DV

● From / *De*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*  
 Revenue Passenger / *Voyageur payant*     Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*  
 To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*  
 Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*  
 To / *À*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*

Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*: \_\_\_\_\_ Date of report / *Date d'émission*: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

● From / *De*: \_\_\_\_\_  
 Last Name/ *Nom de famille*: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)*: \_\_\_\_\_  
 ● Passenger's Name / *Nom du voyageur*: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente*: \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone*: \_\_\_\_\_  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*: \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone*: \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*: \_\_\_\_\_ To / *À*: \_\_\_\_\_  
 Train(s) / *Train(s)*: \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage*: \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*: \_\_\_\_\_ To / *À*: \_\_\_\_\_  
 ● Checked at / *Enregistrés à*: \_\_\_\_\_

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*: \_\_\_\_\_

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*: \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur*: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA*: \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date*: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice* \_\_\_\_\_ Date of report *Date d'émission* \_\_\_\_\_ Time/Heure \_\_\_\_\_ PNR Number/*N° de DV* \_\_\_\_\_

● From *De* \_\_\_\_\_  
 Last Name/*Nom de famille* \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)* \_\_\_\_\_

● Passenger's Name *Nom du voyageur* \_\_\_\_\_  Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address *Adresse permanente* \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* \_\_\_\_\_

● Address *Adresse* \_\_\_\_\_ Telephone *Téléphone* \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur* From / *De* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

Train(s) / *Train(s)* \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage* \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

● Checked at *Enregistrés à* \_\_\_\_\_

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages* \_\_\_\_\_

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent *Agent de VIA* \_\_\_\_\_ Our telephone no. is *N° de téléphone VIA* \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages* \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur* \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA* \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date* \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:  To / À:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: [ ] From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages: [ ]

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone / *Téléphone*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*  Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / *Date d'achat*  Purchase price / *Prix d'achat*  Are repairs practicable / *Réparation possible*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  I certify / *Je certifie*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* Telephone / *Téléphone*

From / *De* To / *À*

Train(s) / *Train(s)* Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage Type  
*Type de bagage (Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature VIA Witness / *Témoin de VIA* P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):

Address / Adresse:

Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_  
 Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_  
 Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_  
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_  
 Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• From / De:

• Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

• Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone / Téléphone: <input type="text"/>	Telephone / Téléphone: <input type="text"/>

• Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

• Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

• Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

• Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:  Date of report / *Date d'émission*:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / *De*:

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*:  Last Name/ *Nom de famille*:  Initial (s)/ *Initiale(s)*:

● Address / *Adresse*:  
 Permanent address / *Adresse permanente*:   
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:   
 Telephone / *Téléphone*:

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*:  
 From / *De*:  To / *À*:   
 Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*:

● Checked at / *Enregistrés à*:

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*:

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

I certify / *Je certifie*:  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Date

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*      No / *Non*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*      No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*
 Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

Checked at  
*Enregistrés à*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:   
 Date of report / *Date d'émission*:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

From / *De*:   
 Last Name/ *Nom de famille*:   
 Initial (s)/ *Initiale(s)*:

Passenger's Name / *Nom du voyageur*:   
 Revenue Passenger / *Voyageur payant*     Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente*:   
 Telephone / *Téléphone*:

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:   
 Telephone / *Téléphone*:

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*:  
 From / *De*:  To / *À*:   
 Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*:

Checked at / *Enregistrés à*:

Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):  

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

Date purchased / *Date d'achat*:  Purchase price / *Prix d'achat*:  Are repairs practicable / *Réparation possible*:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages* (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:  
  
 Side / *Côté*:  End / *Extrémité*:  Top / *Dessus*:  Bottom / *Dessous*:

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / *Disposition des bagages*:  
 Located at (Station) / *Retrouvés au (poste)*:  Date shipped / *Jour d'expédition*:  Date received / *Jour de réception*:  No. of pieces received (specify type) / *Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)*:

Date delivered / *Date de livraison*:  Method of delivery / *Mode de livraison*:  Expenses authorized amount / *Décaissement autorisés*:

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente [ ] Telephone / Téléphone [ ] Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date) [ ] Telephone / Téléphone [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De [ ] To / À [ ] Train(s) / Train(s) [ ] Date of travel / Date de voyage [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] Checked at / Enregistrés à [ ]

Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso)

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]





This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] To / À: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes/Oui  No/Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par [ ]

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*    Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*  Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From *De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From De	Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
● Passenger's Name Nom du voyageur	Last Name/ Nom de famille		Initial (s)/ Initiale(s)	<input type="checkbox"/> Revenue Passenger Voyageur payant <input type="checkbox"/> Pass Holder Détenteur d'un laissez-passer
● Address Adresse	Permanent address Adresse permanente		Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)	
● Passenger's Itinerary Itinéraire du voyageur	From / De		To / À	
● Baggage tag(s) nos. N° de bagages	Train(s) / Train(s)		Date of travel / Date de voyage	
● Checked at Enregistrés à				

● Baggage Type Type de bagage (Refer to back/Voir verso)	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
● Brand name of baggage Marque des bagages	Refer to baggage identification chart Se reporter au tableau des divers types de bagages					

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)	Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable Réparation possible

● Show damaged area(s) Indiquer l'endroit endommagé				Does the passenger have a private insurance? Le voyageur est-il assuré?
	Side / Côté	End Extrémité	Bottom / Dessous	

VIA Agent Agent de VIA	Our telephone no. is N° de téléphone VIA
Baggage Tracking Number Numéro de suivi des bagages	
Passenger's Signature Signature du voyageur	Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage Disposition des bagages	Located at (Station) Retrouvés au (poste)	Date shipped Jour d'expédition	Date received Jour de réception	No. of pieces received (specify type) Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered Date de livraison	Method of delivery Mode de livraison	Expenses authorized amount Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by  
Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_ • \_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_ • \_\_\_\_



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone: [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] To / À: [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat: [ ] Purchase price / Prix d'achat: [ ] Are repairs practicable / Réparation possible: [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables): [ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): [ ]	Date shipped / Jour d'expédition: [ ]	Date received / Jour de réception: [ ]	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): [ ]
Date delivered / Date de livraison: [ ]	Method of delivery / Mode de livraison: [ ]	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: [ ]	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De	To / À
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / Train(s)	Date of travel / Date de voyage
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

● Baggage Type / Type de bagage (Refer to back/Voir verso)

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_ Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_ Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_ Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_ Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* [ ] To / *À* [ ]

Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]

Checked at / *Enregistrés à* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ]

Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address Adresse permanente	Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone Téléphone	Telephone Téléphone

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
 Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

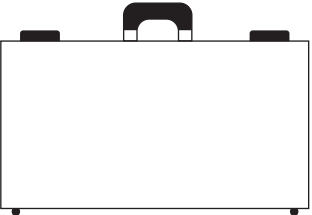

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

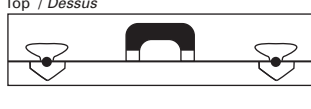
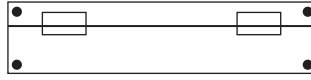
Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité: 

Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):

Address / Adresse:

Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

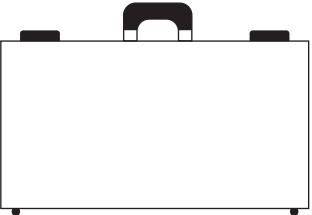

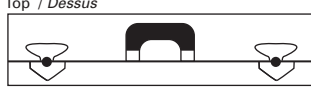
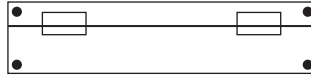
Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] To / *À* [ ]

● Checked at / *Enregistrés à* [ ]

● Baggage Type / *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat: \_\_\_\_\_ Purchase price / Prix d'achat: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / Réparation possible: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

I certify / Je certifie: \_\_\_\_\_ Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]  
 ● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 ● Checked at / *Enregistrés à* [ ] [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
 [ ]  
 [ ]  
 [ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice*      Date of report *Date d'émission*      Time/Heure      PNR Number/*N° de DV*

● From *De*      Last Name/*Nom de famille*      Initial (s)/*Initiale(s)*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*       Revenue Passenger *Voyageur payant*       Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*  
 Permanent address *Adresse permanente*      Temporary address until (date) *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De*      To / *À*  
 Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*      To / *À*

● Checked at *Enregistrés à*

● Baggage Type *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*      Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*      Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage *Disposition des bagages*

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*:  Date of report / *Date d'émission*:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

● From / *De*:

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*:  Last Name/ *Nom de famille*:  Initial (s)/ *Initiale(s)*:

● Address / *Adresse*:  
 Permanent address / *Adresse permanente*:   
 Telephone / *Téléphone*:   
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*:   
 Telephone / *Téléphone*:

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*:  
 From / *De*:  To / *À*:   
 Train(s) / *Train(s)*:  Date of travel / *Date de voyage*:

● Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages*:

● Checked at / *Enregistrés à*:

● Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso):  

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*:

Date purchased / *Date d'achat*:  Purchase price / *Prix d'achat*:  Are repairs practicable / *Réparation possible*:

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages* (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*:  
  
 Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*:  Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA*:

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*:

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / *Disposition des bagages*:  
 Located at (Station) / *Retrouvés au (poste)*:  Date shipped / *Jour d'expédition*:  Date received / *Jour de réception*:  No. of pieces received (specify type) / *Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)*:

Date delivered / *Date de livraison*:  Method of delivery / *Mode de livraison*:  Expenses authorized amount / *Décaissement autorisés*:

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature:  VIA Witness / *Témoin de VIA*:  P.I.N. / *N.I.P. Date*:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  
  
 Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station Gare émettrice	Date of report Date d'émission	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address Adresse permanente	Temporary address until (date) Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone Téléphone	Telephone Téléphone

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
 Contenu principal des bagages ou description des dommages  
 (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice*: \_\_\_\_\_ Date of report / *Date d'émission*: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / *De*: \_\_\_\_\_ Last Name/ *Nom de famille*: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)*: \_\_\_\_\_

Passenger's Name / *Nom du voyageur*: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address / *Adresse permanente*: \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone*: \_\_\_\_\_

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*: \_\_\_\_\_ Telephone / *Téléphone*: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*: \_\_\_\_\_ From / *De*: \_\_\_\_\_ To / *À*: \_\_\_\_\_

Train(s) / *Train(s)*: \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage*: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*: \_\_\_\_\_ To / *À*: \_\_\_\_\_

Checked at / *Enregistrés à*: \_\_\_\_\_

Baggage Type / *Type de bagage* (Refer to back/Voir verso)

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages*: \_\_\_\_\_

Date purchased / *Date d'achat*: \_\_\_\_\_ Purchase price / *Prix d'achat*: \_\_\_\_\_ Are repairs practicable / *Réparation possible*: \_\_\_\_\_

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*: \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA*: \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date*: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_

Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_

Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

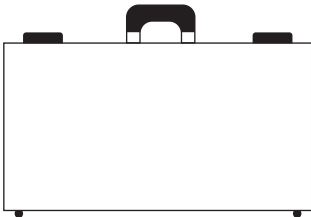

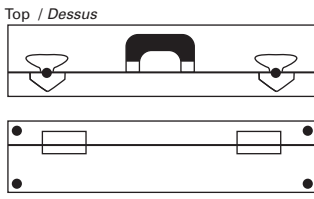

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:  End / Extrémité:  Bottom / Dessous:  Top / Dessus: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

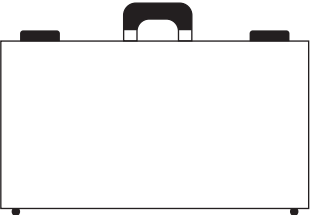

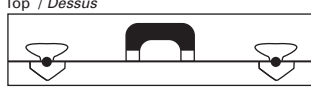
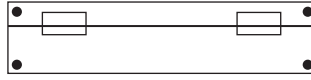
Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous: 

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Bottom / Dessous: Top / Dessus:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*     No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature

VIA Witness / *Témoin de VIA*

P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
 Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

● From / De:   
 Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):   
 ● Passenger's Name / Nom du voyageur:   
 Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse  
 Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur  
 From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
 Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé  
  
 Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:   
 Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:   
 Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / Disposition des bagages  
 Located at (Station) / Retrouvés au (poste):  Date shipped / Jour d'expédition:  Date received / Jour de réception:  No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie):   
 Date delivered / Date de livraison:  Method of delivery / Mode de livraison:  Expenses authorized amount / Décaissement autorisés:

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:  To / À:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

● From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

● Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]  
 Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

[ ]  
[ ]  
[ ]  
[ ]

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté* [ ] End / *Extrémité* [ ] Top / *Dessus* [ ] Bottom / *Dessous* [ ]

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]

Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] I certify / *Je certifie* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From *De*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

*Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

			Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
Side / <i>Côté</i>	End / <i>Extrémité</i>	Bottom / <i>Dessous</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yes / <i>Oui</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No / <i>Non</i>

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station *Gare émettrice* \_\_\_\_\_ Date of report *Date d'émission* \_\_\_\_\_ Time/Heure \_\_\_\_\_ PNR Number/*N° de DV* \_\_\_\_\_

● From *De* \_\_\_\_\_ Last Name/*Nom de famille* \_\_\_\_\_ Initial (s)/ *Initiale(s)* \_\_\_\_\_

● Passenger's Name *Nom du voyageur* \_\_\_\_\_  Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*  
 Permanent address *Adresse permanente* \_\_\_\_\_ Telephone *Téléphone* \_\_\_\_\_  
 Temporary address until (date) *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* \_\_\_\_\_ Telephone *Téléphone* \_\_\_\_\_

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_  
 Train(s) / *Train(s)* \_\_\_\_\_ Date of travel / *Date de voyage* \_\_\_\_\_

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages* \_\_\_\_\_ To / *À* \_\_\_\_\_

● Checked at *Enregistrés à* \_\_\_\_\_

● Baggage Type *Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages* \_\_\_\_\_

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA* \_\_\_\_\_ Our telephone no. is *N° de téléphone VIA* \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages* \_\_\_\_\_

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur* \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>

Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par*

Signature \_\_\_\_\_ VIA Witness / *Témoin de VIA* \_\_\_\_\_ P.I.N. / *N.I.P. Date* \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté:  End / Extrémité:

Top / Dessus:  Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: [ ] Date of report / Date d'émission: [ ] Time/Heure: [ ] PNR Number/N° de DV: [ ]

From / De: [ ] Last Name/ Nom de famille: [ ] Initial (s)/ Initiale(s): [ ]

Passenger's Name / Nom du voyageur: [ ]  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente [ ] Telephone / Téléphone [ ]

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): [ ] Telephone / Téléphone [ ]

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: [ ] To / À: [ ]

Train(s) / Train(s): [ ] [ ] [ ] Date of travel / Date de voyage: [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: [ ] [ ]

Checked at / Enregistrés à: [ ] To / À: [ ]

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: [ ]

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté: [ ] End / Extrémité: [ ] Top / Dessus: [ ] Bottom / Dessous: [ ]

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: [ ] Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: [ ]

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: [ ]

Passenger's Signature / Signature du voyageur: [ ] Date: [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: [ ] VIA Witness / Témoin de VIA: [ ] P.I.N. / N.I.P. Date: [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*  Initial (s)/ *Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  *Oui* No  *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

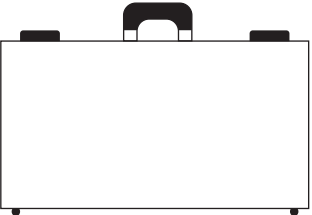
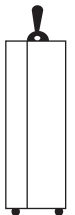
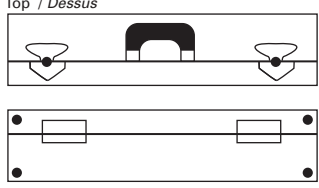
Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

● From <i>De</i>	Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
● Passenger's Name <i>Nom du voyageur</i>	Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
● Address <i>Adresse</i>	Permanent address <i>Adresse permanente</i>		Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>	
● Passenger's Itinerary <i>Itinéraire du voyageur</i>	Telephone <i>Téléphone</i>		Telephone <i>Téléphone</i>	
● Baggage tag(s) nos. <i>N° de bagages</i>	From / <i>De</i>		To / <i>À</i>	
● Checked at <i>Enregistrés à</i>	Train(s) / <i>Train(s)</i>		Date of travel / <i>Date de voyage</i>	

● Baggage Type <i>Type de bagage</i> <small>(Refer to back/Voir verso)</small>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
● Brand name of baggage <i>Marque des bagages</i>	Refer to baggage identification chart <i>Se reporter au tableau des divers types de bagages</i>					

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) <i>Contenu principal des bagages ou description des dommages</i> <small>(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)</small>	Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>

● Show damaged area(s) <i>Indiquer l'endroit endommagé</i>	 Side / <i>Côté</i>	 End <i>Extrémité</i>	 Top / <i>Dessus</i> Bottom / <i>Dessous</i>	Does the passenger have a private insurance? <i>Le voyageur est-il assuré?</i>
				<input type="checkbox"/> Yes <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> No <i>Non</i>

VIA Agent <i>Agent de VIA</i>	Our telephone no. is <i>N° de téléphone VIA</i>
Baggage Tracking Number <i>Numéro de suivi des bagages</i>	
Passenger's Signature <i>Signature du voyageur</i>	Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <small>(Préciser la catégorie)</small>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
Having received the sum of \$ _____ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer. <i>Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de _____ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.</i>				
Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>
				Amount / <i>Montant</i>
Approved by <i>Approuvé par</i>				
Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>		

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:  Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:  Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé: Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

<p>● From <i>De</i></p> <p>● Passenger's Name <i>Nom du voyageur</i></p> <p>● Address <i>Adresse</i></p> <p>● Passenger's Itinerary <i>Itinéraire du voyageur</i></p> <p>● Baggage tag(s) nos. <i>N° de bagages</i></p> <p>● Checked at <i>Enregistrés à</i></p>	<p>Reporting Station <i>Gare émettrice</i></p> <p>Date of report <i>Date d'émission</i></p> <p>Time/Heure</p> <p>PNR Number/<i>N° de DV</i></p> <p>Last Name/<i>Nom de famille</i></p> <p>Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i></p> <p>Permanent address <i>Adresse permanente</i></p> <p>Telephone <i>Téléphone</i></p> <p>From / <i>De</i></p> <p>Train(s) / <i>Train(s)</i></p> <p>● Baggage tag(s) nos. <i>N° de bagages</i></p> <p>● Checked at <i>Enregistrés à</i></p>	<p>Revenue Passenger <i>Voyageur payant</i></p> <p>Pass Holder <i>Détenteur d'un laissez-passer</i></p> <p>Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i></p> <p>Telephone <i>Téléphone</i></p> <p>To / <i>À</i></p> <p>Date of travel / <i>Date de voyage</i></p> <p>To / <i>À</i></p>
--	---	---

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*    No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number/N° de DV: \_\_\_\_\_

From / De: \_\_\_\_\_ Last Name/ Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s)/ Initiale(s): \_\_\_\_\_  
 Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_  
 Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: \_\_\_\_\_ From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_  
 Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ I certify / Je certifie \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / *De*  Last Name/ *Nom de famille* Initial (s)/ *Initiale(s)*

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*   Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End / *Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*  Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / *Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

From / De:   
 Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous  
 Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté: End / Extrémité: Top / Dessus: Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Permanent address <i>Adresse permanente</i>		Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telephone <i>Téléphone</i>		Telephone <i>Téléphone</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
From / <i>De</i>		To / <i>À</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Train(s) / <i>Train(s)</i>		Date of travel / <i>Date de voyage</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:   
 Date of report / Date d'émission:   
 Time/Heure:   
 PNR Number/N° de DV:

From / De:

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:  Side / Côté  End / Extrémité  Top / Dessus  Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From / De:

● Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

● Address / Adresse

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur

From / De	To / À
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / Train(s)	Date of travel / Date de voyage
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

● Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:

Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie

Passenger's Signature / Signature du voyageur:

Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

### TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT

● Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by / Approuvé par

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / *Gare émettrice* [ ] Date of report / *Date d'émission* [ ] Time/Heure [ ] PNR Number/N° de DV [ ]

From / *De* [ ] Last Name/ *Nom de famille* [ ] Initial (s)/ *Initiale(s)* [ ]

Passenger's Name / *Nom du voyageur* [ ]  Revenue Passenger / *Voyageur payant*  Pass Holder / *Détenteur d'un laissez-passer*

Address / *Adresse*  
 Permanent address / *Adresse permanente* [ ] Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)* [ ]  
 Telephone / *Téléphone* [ ] Telephone / *Téléphone* [ ]

Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*  
 From / *De* [ ] To / *À* [ ]  
 Train(s) / *Train(s)* [ ] [ ] [ ] Date of travel / *Date de voyage* [ ] [ ]

Baggage tag(s) nos. / *N° de bagages* [ ] [ ]  
 Checked at / *Enregistrés à* [ ] To / *À* [ ]

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>

Refer to baggage identification chart / *Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / *Marque des bagages* [ ]  
 Date purchased / *Date d'achat* [ ] Purchase price / *Prix d'achat* [ ] Are repairs practicable / *Réparation possible* [ ]

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / *Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*  

 Does the passenger have a private insurance? / *Le voyageur est-il assuré?*  
 Yes / *Oui*  No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA* [ ] Our telephone no. is / *N° de téléphone VIA* [ ]  
 Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages* [ ]  
 Passenger's Signature / *Signature du voyageur* [ ] Date [ ]

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) / <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped / <i>Jour d'expédition</i>	Date received / <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) / <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered / <i>Date de livraison</i>	Method of delivery / <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount / <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation / <i>Imputation</i>	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
					\$

Approved by / *Approuvé par* [ ]

Signature [ ] VIA Witness / *Témoin de VIA* [ ] P.I.N. / *N.I.P. Date* [ ] [ ]

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/ <i>N° de DV</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/*Nom de famille*  Initial (s)/*Initiale(s)*

Revenue Passenger  *Voyageur payant* Pass Holder  *Détenteur d'un laissez-passer*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*  To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable / <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  / *Oui* No  / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage  
*Disposition des bagages*

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature  VIA Witness / *Témoin de VIA*  P.I.N. / *N.I.P. Date*



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Last Name/ *Nom de famille*      Initial (s)/ *Initiale(s)*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

From / *De*      To / *À*

Train(s) / *Train(s)*      Date of travel / *Date de voyage*

To / *À*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / *Oui*       No / *Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature      VIA Witness / *Témoin de VIA*      P.I.N. / *N.I.P. Date*

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

● Address  
*Adresse*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / De

To / À

Train(s) / Train(s)

Date of travel / Date de voyage

● Baggage tag(s) nos.  
*N°de bagages*

● Checked at  
*Enregistrés à*

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / Côté

End Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes / Oui     No / Non

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N°de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / Je certifie

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

● Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / Témoin de VIA	P.I.N. / N.I.P. Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Permanent address / Adresse permanente:   
 Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):    Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:  To / À:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages:

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Side / Côté

End / Extrémité

Top / Dessus

Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste): <input type="text"/>	Date shipped / Jour d'expédition: <input type="text"/>	Date received / Jour de réception: <input type="text"/>	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie): <input type="text"/>
Date delivered / Date de livraison: <input type="text"/>	Method of delivery / Mode de livraison: <input type="text"/>	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés: <input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par:

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From *De*

● Passenger's Name *Nom du voyageur*   Revenue Passenger *Voyageur payant*  Pass Holder *Détenteur d'un laissez-passer*

● Address *Adresse*

Permanent address <i>Adresse permanente</i>	Temporary address until (date) <i>Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telephone <i>Téléphone</i>	Telephone <i>Téléphone</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Passenger's Itinerary *Itinéraire du voyageur*

From / <i>De</i>	To / <i>À</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Train(s) / <i>Train(s)</i>	Date of travel / <i>Date de voyage</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Baggage tag(s) nos. *N° de bagages*

● Checked at *Enregistrés à*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>	Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

● Brand name of baggage *Marque des bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s) *Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes *Oui*  No *Non*

VIA Agent *Agent de VIA*  Our telephone no. is *N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number *Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature *Signature du voyageur*  Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage <i>Disposition des bagages</i>	Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

From / De: Reporting Station / Gare émettrice: \_\_\_\_\_ Date of report / Date d'émission: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ PNR Number / N° de DV: \_\_\_\_\_  
 Last Name / Nom de famille: \_\_\_\_\_ Initial (s) / Initiale(s): \_\_\_\_\_  
 Passenger's Name / Nom du voyageur: \_\_\_\_\_  Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer  
 Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente: \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_  
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date): \_\_\_\_\_ Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_  
 Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_  
 Train(s) / Train(s): \_\_\_\_\_ Date of travel / Date de voyage: \_\_\_\_\_  
 Baggage tag(s) nos. / N° de bagages: \_\_\_\_\_ To / À: \_\_\_\_\_  
 Checked at / Enregistrés à: \_\_\_\_\_

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages: \_\_\_\_\_

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté      End / Extrémité      Top / Dessus      Bottom / Dessous

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  
 Yes / Oui       No / Non

VIA Agent / Agent de VIA: \_\_\_\_\_ Our telephone no. is / N° de téléphone VIA: \_\_\_\_\_

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages: \_\_\_\_\_

I certify / Je certifie: Passenger's Signature / Signature du voyageur: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)

Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.  
 Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
					\$

Approved by / Approuvé par: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ VIA Witness / Témoin de VIA: \_\_\_\_\_ P.I.N. / N.I.P. Date: \_\_\_\_\_

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:  To / À:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:



This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station <i>Gare émettrice</i>	Date of report <i>Date d'émission</i>	Time/Heure	PNR Number/N° de DV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Last Name/ <i>Nom de famille</i>		Initial (s)/ <i>Initiale(s)</i>	

● From  
*De*

● Passenger's Name  
*Nom du voyageur*

Revenue Passenger  
*Voyageur payant*       Pass Holder  
*Détenteur d'un laissez-passer*

● Address  
*Adresse*

Permanent address  
*Adresse permanente*

Temporary address until (date)  
*Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone  
*Téléphone*

● Passenger's Itinerary  
*Itinéraire du voyageur*

From / *De*

To / *À*

Train(s) / *Train(s)*

Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos.  
*N° de bagages*

Checked at  
*Enregistrés à*

● Baggage Type  
*Type de bagage*  
*(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / <i>Grandeur</i>	Elements / <i>Éléments</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Brand name of baggage  
*Marque des bagages*

Refer to baggage identification chart  
*Se reporter au tableau des divers types de bagages*

Date purchased / <i>Date d'achat</i>	Purchase price / <i>Prix d'achat</i>	Are repairs practicable <i>Réparation possible</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)  
*Contenu principal des bagages ou description des dommages*  
*(Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)*

● Show damaged area(s)  
*Indiquer l'endroit endommagé*

Side / *Côté*

End  
*Extrémité*

Top / *Dessus*

Bottom / *Dessous*

Does the passenger have a private insurance?  
*Le voyageur est-il assuré?*

Yes  
*Oui*       No  
*Non*

VIA Agent  
*Agent de VIA*

Our telephone no. is  
*N° de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number  
*Numéro de suivi des bagages*

I certify / *Je certifie*

Passenger's Signature  
*Signature du voyageur*

Date

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** *Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Located at (Station) <i>Retrouvés au (poste)</i>	Date shipped <i>Jour d'expédition</i>	Date received <i>Jour de réception</i>	No. of pieces received (specify type) <i>Nombre de bagages reçus</i> <i>(Préciser la catégorie)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date delivered <i>Date de livraison</i>	Method of delivery <i>Mode de livraison</i>	Expenses authorized amount <i>Décaissement autorisés</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / <i>Compte</i>	Sub-tax / <i>Sous-taxe</i>	Detail / <i>Détail</i>	Reference / <i>Référence</i>	Amount / <i>Montant</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$

Approved by  
*Approuvé par*

Signature	VIA Witness / <i>Témoin de VIA</i>	P.I.N. / <i>N.I.P. Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat:  Purchase price / Prix d'achat:  Are repairs practicable / Réparation possible:

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:   
 Side / Côté:  End / Extrémité:  Top / Dessus:  Bottom / Dessous:   
 Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:   
 Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):   
 Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:   
 Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:   
 Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables):

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Date delivered / Date de livraison	Method of delivery / Mode de livraison	Expenses authorized amount / Décaissement autorisés	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date:

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.  
*Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.*

Reporting Station / Gare émettrice:  Date of report / Date d'émission:  Time/Heure:  PNR Number/N° de DV:

From / De:  Last Name/ Nom de famille:  Initial (s)/ Initiale(s):

Passenger's Name / Nom du voyageur:   Revenue Passenger / Voyageur payant  Pass Holder / Détenteur d'un laissez-passer

Address / Adresse: Permanent address / Adresse permanente:  Telephone / Téléphone:

Temporary address until (date) / Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date):  Telephone / Téléphone:

Passenger's Itinerary / Itinéraire du voyageur: From / De:  To / À:

Train(s) / Train(s):  Date of travel / Date de voyage:

Baggage tag(s) nos. / N° de bagages:

Checked at / Enregistrés à:

Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments	Type	Size / Grandeur	Elements / Éléments
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to baggage identification chart / Se reporter au tableau des divers types de bagages

Brand name of baggage / Marque des bagages:

Date purchased / Date d'achat	Purchase price / Prix d'achat	Are repairs practicable / Réparation possible
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items) / Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

Show damaged area(s) / Indiquer l'endroit endommagé

Side / Côté:

End / Extrémité:

Top / Dessus:

Bottom / Dessous:

Does the passenger have a private insurance? / Le voyageur est-il assuré?  Yes / Oui  No / Non

VIA Agent / Agent de VIA:  Our telephone no. is / N° de téléphone VIA:

Baggage Tracking Number / Numéro de suivi des bagages:

Passenger's Signature / Signature du voyageur:  I certify / Je certifie:  Date:

**Important:** This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.  
**Important:** Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.

**TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT**

Disposition of baggage / Disposition des bagages	Located at (Station) / Retrouvés au (poste)	Date shipped / Jour d'expédition	Date received / Jour de réception	No. of pieces received (specify type) / Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Having received the sum of \$ \_\_\_\_\_ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

*Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de \_\_\_\_\_ \$, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.*

Responsibility Imputation	Account / Compte	Sub-tax / Sous-taxe	Detail / Détail	Reference / Référence	Amount / Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Approved by / Approuvé par

Signature:  VIA Witness / Témoin de VIA:  P.I.N. / N.I.P. Date: